



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

2879

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Володарского муниципального района от 01.03.2018 г. № 517 «Об
установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного
учреждения культуры Володарского муниципального района
Нижегородской области «Володарская межпоселенческая библиотека»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Земского Собрания от 21.12.2017 г. № 379 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Володарского муниципального района», Постановлением администрации Володарского муниципального района от 05.05.2014 г. №1057 «Об утверждении методик расчета предельных цен (тарифов) на платные дополнительные услуги» администрация Володарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Володарского муниципального района от 01.03.2018 г. № 517 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры Володарского муниципального района Нижегородской области «Володарская межпоселенческая библиотека», а именно:

1.1. наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры Володарского муниципального округа Нижегородской области «Володарская межпоселенческая библиотека»

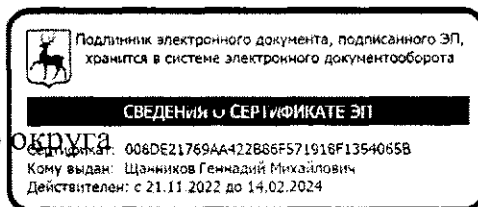
1.2. приложение №1 «Тарифы на платные услуги оказываемые муниципальным бюджетного учреждения культуры Володарского муниципального округа Нижегородской области «Володарская межпоселенческая библиотека» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области Абросимову И.П.

4. Настоящее постановление распространяется с 25.09.2023 года. ^а

Глава местного
самоуправления
Володарского муниципального округа



Г.М. Щанников

Приложение №1 к постановлению
 администрации Володарского муниципального
 округа Нижегородской области

№ 27.09.2023 от « 28 » 2023 г.

ТАРИФЫ
 на платные услуги, оказываемые
 муниципальным бюджетным учреждением культуры Володарского
 муниципального округа Нижегородской области «Володарская
 межпоселенческая библиотека»

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1. Услуги, связанные с копированием			
1.1.	Ксерокопирование документов, литературы не являющихся объектами авторского права (формат А4) С иллюстрациями Чертежей, выкроск	1 копия 1 копия 1 копия	10-00 30-00 25-00
1.2.	Сканирование документов, не являющихся объектами авторского права, формат А4	1 стр.	25-00
2. Информационные, справочно-консультационные услуги			
2.1.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - до 5 источников - свыше 5 источников	1 запрос	30-00
2.2.	Выполнение сложных тематических, уточняющих, фактографических и информационных запросов по предварительному заказу	1 справка	15-00
2.3.	Составление письменной справки тематического и фактографического характера (не более 1 страницы)	1 справка	100-00
2.4.	Редактирование библиографического списка (до 5 источников)	1 список	5-00
2.5.	Составление библиографического описания (до 15 источников)	1 список	100-00
2.6.	Проверка наличия документа по определенной теме в фонде библиотеки и фондах других библиотек — по предварительному заказу (свыше 5 источников с резервированием литературы на 3 дня)	1 тема	50-00
2.7.	Проверка на Антиплагиат - определение библиометрических и иных показателей публикационной активности	1 работа	10-00
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки			
3.1.	Оформление читательского билета : на год 6 месяцев льготные для пенсионеров, инвалидов, многодетных (при предъявлении документов) на год на 6 месяцев <i>Примечание: билет дает право на; бронирование новинок; выдачу литературы из читального зала на 10 дней.</i>	1 билет 1 билет 1 билет 1 билет	300 -00 200-00 200 -00 150-00

3.2.	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности: - пользование персональным компьютером; - пользование оборудованием с игровыми программами	1 мин. 1 мин.	2 -00 3-00
3.3.	Предоставление рабочего места с доступом в сеть «Интернет», включая консультирование сотрудником льготные для пенсионеров, инвалидов, многодетных, детям до 14 лет (при предъявлении документов)	1 мин. 1 мин.	4 -00 2 -00
3.4.	Проведение экскурсий по библиотеке с посещением выставочных экспозиций льготные для пенсионеров, инвалидов, многодетных, детей до 14 лет (при предъявлении документов)	1 чел. 1 чел.	50-00 25-00
3.5.	Дистанционный предварительный заказ изданий не более 5 изданий : -по телефону, электронной почте и др. с бронированием на 3 дня; - с доставкой на дом льготные : для инвалидов	1 заказ	20-00 30-00 бесплатно
3.6.	Продление права пользования документом сверх установленного срока (более 1 месяца)	1 день	1 -00
3.7.	Прием и отправка сообщений: -по факсу (в пределах РФ); -электронной почте; - данных ЖКХ	1 лист 1 доставка 1 показание	25-00 30-00 5-00
3.8.	Предоставление в пользование электронных продуктов, созданных библиотекой: • электронных презентаций; • видео и аудиопродуктов; • видео и аудиопродуктов с игровыми элементами;	1 шт. 1 шт. 1 шт.	200-00 300-00 400-00
3.9.	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 стр.	10-00
3.10.	Оформление (без печати): - титульных листов; - обложки изданий; - страниц издания без иллюстр.; - страниц издания с иллюстр.; - рекламных объявлений; - дипломов, благодарственных писем, сертификатов; - буклетов, памяток, списков	1 стр. 1 обложка 1 стр. 1 стр. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	50-00 100-00 20-00 30-00 50-00 50-00 50-00
3.11.	Распечатка на принтере. Формат А4 Черно-белая печать Черно-белая печать с иллюстрациями Цветная с 25% заполнения страницы Цветная с 50% заполнения страницы Цветная свыше 50% заполнения страницы	1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр.	10-00 15-00 25-00 35-00 50-00
3.12.	Запись информации на электронный носитель заказчика:	1 носитель	30- 00
3.13.	Проверка, электронного носителя на наличие вируса	1 носитель	10-00
3.14.	Форматирование электронного носителя	1 носитель	30-00
3.15.	Набор текста на компьютере: форма А4 14 кегль, интервал одинарный; форма А4 12 кегль, интервал одинарный;	1 стр. 1 стр.	70-00 100-00

3.16.	<p>Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере:</p> <p>1. Индивидуальные консультации по работе с компьютером и прикладными программами в течение 0,5 часа;</p> <p>2. групповые консультации (не более 3 чел.) в течение 1 академического часа</p> <p>Льготные: -для детей до 14 лет включительно, пенсионерам</p> <p>-инвалидам (при предоставлении документа) — - Консультации по «Электронному гражданину» всем категориям пользователей</p>	<p>1 консультация</p> <p>1 консультация</p> <p>1 консультация индивидуал.</p> <p>1 консультация групповая</p>	<p>100-00</p> <p>50-00</p> <p>70-00</p> <p>30-00</p> <p>бесплатно</p> <p>бесплатно</p>
3.17.	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:</p> <p>- по Пушкинской карте</p> <p>- внеплановых мероприятий с выходом в учреждение;</p> <p>- мероприятий с привлечением специалистов;</p> <p>- встреч, бесед, лекций, занятий с привлечением сторонних организаций, объединений, в том числе избирательных, а так же лиц, не работающих в учреждении;</p> <p>- культурно-массовые мероприятия (группы не более 15 человек);</p> <p>- культурно-массовые мероприятия (группы свыше 15 человек);</p> <p>- занятий в кружке, клубе, мастер-классе 1 час;</p> <p>- индивидуальные занятия 1 час</p> <p>Льготы: 50% для пенсионеров, инвалидов, детей из многодетных семей скидка 50%</p>	<p>1 чел./1 меропр.</p> <p>1 меропр.</p> <p>1 меропр.</p> <p>1 меропр.</p> <p>1 меропр.</p> <p>1 меропр.</p> <p>1 занятие/ 1 чел.</p> <p>1 занятие/ 1 чел.</p>	<p>На основании расчета по приказу руководителя учреждения</p> <p>1000-00</p> <p>2000-00</p> <p>1500-00</p> <p>2000-00</p> <p>3000-00</p> <p>100-00</p> <p>200-00</p>
3.18.	<p>Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой:</p> <p>- карманные календари;</p> <p>- подарочные календари</p> <p>- магниты</p> <p>- ручки</p> <p>- блокнот</p> <p>- мультимедийное издание</p> <p>- книжная закладка</p> <p>- кружки</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>20-00</p> <p>100-00</p> <p>70-00</p> <p>30-00</p> <p>70-00</p> <p>250-00</p> <p>25-00</p> <p>100-00</p>
3.19.	<p>Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции библиотеки:</p> <p>- списанные книги;</p> <p>- авторские сценарии;</p> <p>- методические пособия</p> <p>- буклеты, памятки, списки</p>	<p>1 экз.</p> <p>1 экз.</p> <p>1 экз.</p> <p>1 экз.</p>	<p>10-00</p> <p>100-00</p> <p>200-00</p> <p>20-00</p>
3.20	<p>Проведение фотосъемки интерьеров и выставочных экспозиций, включая фотозону на мероприятиях</p>	<p>1 фото</p>	<p>15-00</p>
3.21.	<p>Проведение видео-кино съемки интерьеров и выставочных экспозиций</p>	<p>1 съемка/ 30 мин.</p>	<p>100-00</p>
3.22.	<p>Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото и видеосъемки</p>	<p>1 материал</p>	<p>15-00</p>
3.23.	<p>Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера (на стендах, сайте и др.)</p>	<p>1 материал/ 1 месяц</p>	<p>100-00</p>

3.24	Создание электронных продуктов: -презентаций - не более 10 слайдов (включительно) - от 11 до 20 слайдов (включительно) - от 21 до 30 слайдов (включительно)	1 шт.	100-00 150-00 200-00
3.25.	Создание электронных продуктов: видеоткрытка, видеоролик - до 3 минут включительно - от 4 до 5 минут включительно - от 6 до 30 минут	1 шт.	400-00 800-00 1000-00
3.26.	Просмотр лицензионных CD и DVD дисков	1 диск	50-00
4. Реставрационные услуги			
4.1	Ламинирование: Формат А4 формата А5 формата А7	1 стр.	50-00 35-00 25-00
4.2	Брошурование документов - до 15 листов (включительно) - от 16 до 50 листов - от 51 до 70 листов - от 71 до 100 листов	1 экз.	30-00 50-00 80-00 100-00