



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

1770

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Володарского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

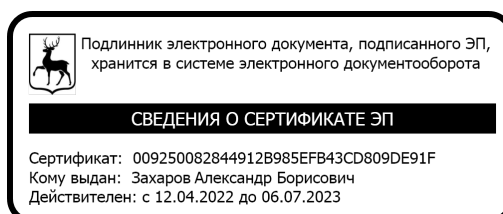
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Володарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Володарского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Володарского муниципального округа в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Признать утратившими силу постановление администрации Володарского муниципального района от 09.12.2021 года №1986 «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя (представителя нанимателя) руководителями муниципальных учреждений, учредителями которых является администрация Володарского муниципального района Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

И.о. главы администрации



А.Б.Захаров

Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Володарского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Володарского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 07.03.2008 №20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", в целях организации деятельности администрации Володарского муниципального округа по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - руководители муниципальных учреждений) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок предоставления уведомления

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения направляет в отдел организационной работы, документооборота и кадрового обеспечения управления делами администрации Володарского муниципального округа не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю муниципального учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления с подписью лица, получившего первый экземпляр, и датой получения уведомления остается у руководителя муниципального учреждения, написавшего уведомление, в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.2. В случае если руководитель муниципальной организации не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено посредством почтовой связи.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Представленные руководителями муниципальных учреждений уведомления подлежат предварительному рассмотрению подразделением в полномочия, которого входят мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения по профилактике коррупционных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

3.4. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе

предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений представляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.5. настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Не допускается изменение должностного положения (перераспределении функций) нижестоящему должностному лицу, находящимся в прямом подчинении с лицом, у которого возник конфликт интересов.

3.7. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных учреждений
Володарского муниципального округа
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата получения уведомления,
подпись, расшифровка подписи
должностного лица,
получившего уведомление)