

«Утверждаю»
Директор МБУК «Володарская
межпоселенческая библиотека»
Н.В. Таначёва
(приказ № 17 от 19.08.19)



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных муниципального
бюджетного учреждения культуры Володарского муниципального
района Нижегородской области
«Володарская межпоселенческая библиотека»

1. Общие положения

1.1. МБУК «Володарская межпоселенческая библиотека» (далее по тексту — Оператор) ставит соблюдение прав и свобод граждан одним из важнейших условий осуществления своей деятельности.

1.2. Настоящий документ (далее — Политика) является систематизированным изложением целей обработки персональных данных; состава персональных данных, подлежащих обработке; действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, предоставляемые получателями государственных услуг, обращающимися в структурные подразделения МБУК «Володарская межпоселенческая библиотека»;

- персональные данные работников или кандидатов на замещение вакантных должностей в МБУК «Володарская межпоселенческая библиотека».

1.4. Политика является публичным документом и подлежит размещению на информационных стендах в структурных подразделениях и на сайте Оператора.

1.5. Адрес оператора: 606070, Нижегородская область, г. Володарск, ул. Заводская, д.2.

1.6. Регистрационный номер записи в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных — 11-0190700.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.4. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц ;

2.5. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.6. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

3. Цели обработки персональных данных

3.1. «Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества». (п.1 ст.86 ТК РФ) .

3.2. Организация библиотечно-информационного обслуживания населения. Выдача литературы и других источников информации во временное пользование.

3.3. Сбор статистических данных во исполнение Приказа Министерства экономического развития РФ. Федеральной службы государственной статистики от 08.11.2018 №662 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и организаций культурно-досугового типа».

4. Правовые основания обработки персональных данных.

4.1. Политика основана на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 ТК РФ, иных нормативно-правовых актов РФ, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

4.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области №156 от 01.02.2017 г.)

4.3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области №494 от 10.03.2017 г.).

5. Принципы обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться и не быть избыточной по отношению к целям обработки согласно п.3 настоящей политики.

5.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если другой срок хранения не установлен федеральным законом, договором, другими правовыми документами. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Способы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных ведется не автоматизированным путем (на бумажных носителях), без передачи по внутренней сети Оператора.

6.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) получено согласие субъекта персональных данных и (или) законного представителя несовершеннолетнего на обработку персональных данных;

б) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий в предоставлении государственных и муниципальных услуг, включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

в) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

6.3. Обработку персональных данных осуществляют лица допущенные приказом директора МБУК «Володарская межпоселенческая библиотека».

6.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных сотрудников МБУК «Володарская межпоселенческая библиотека» МКУ ЦО МУ, имеющей кадровую службу учреждений культуры на основании договора безвозмездного оказания услуг. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных сотрудников несет ответственность перед Оператором.

6.5. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия данные проверяются сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных.

7.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.3. Согласие в письменной форме включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;
- наименование Оператора (МБУК «Володарская межпоселенческая библиотека») и структурного подразделения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- способ обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ ее отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных с расшифровкой фамилии;
- подпись ответственного лица, принявшего персональные данные с расшифровкой фамилии.

7.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Оператор устанавливает порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Сведения о предпринимаемых мерах для защиты персональных данных являются информацией ограниченного доступа.

8.2. Доступ к обработке персональных данных имеют только лица, определенные приказом директора МБУК «Володарская межпоселенческая библиотека», которые несут персональную ответственность за соблюдением защиты персональных данных при их обработке.

8.3. Персональные данные предоставляются лично работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения, принадлежащих ему персональных данных.

8.4. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники не требуется.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, за исключением случаев предусмотренных частью 8 ст.14 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- г) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- д) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

9.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо получении запроса в письменной форме. Запрос должен содержать сведения основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений указывается дата последнего обновления редакции.

10.2. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников должна быть размещена на официальном сайте МБУК «Володарская межпоселенческая библиотека».